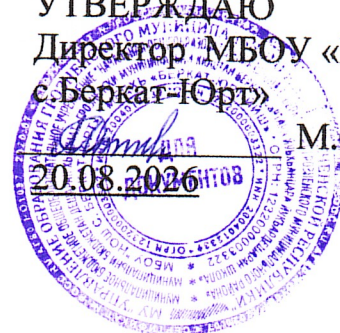


Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«НАЧАЛЬНАЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА С. БЕРКАТ-ЮРТ
ГРОЗНЕНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «НОШ
с. Беркат-Юрт»

М.С.-Х.Вацуева



ПОЛОЖЕНИЕ

20.08.2026г. № 37

с. Беркат-Юрт

о школьном медиацентре

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 27.12.1991 N 2124-1 «О средствах массовой информации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 года № 678-р, утвердившим Концепцию развития дополнительного образования детей до 2030 года.
- 1.2. Положение регулирует деятельность школьного медиацентра «Голос школы» (далее - медиацентр) по образовательной программе медиацентра.
- 1.3. Медиацентр возглавляет руководитель, назначенный директором школы.
- 1.4. Медиацентр участвует в реализации воспитательной программы школы.
- 1.5. Школьный медиацентр является творческой площадкой образовательной организации и функционирует на базе Центра детских инициатив (ЦДИ).
- 1.6. Медиацентр предназначен для информационного сопровождения школьной жизни и вовлечения обучающихся в создание фото-, видео- и информационного контента.
- 1.7. Деятельность медиацентра осуществляется с учетом воспитательных задач школы, возрастных особенностей обучающихся начальной школы и локальных нормативных актов образовательной организации.

2. Цели и задачи

- 2.1. Цель — создание условий для развития творческой, коммуникативной и информационной активности обучающихся через участие в школьной медиадеятельности.
- 2.2. Основные задачи: освещение школьных событий; подготовка новостей и

небольших репортажей; создание фото- и видеоматериалов; проведение простых интервью; развитие навыков командной работы; поддержка детских инициатив.

3. Основные направления работы

3.1. Подготовка материалов о школьных мероприятиях, праздниках, конкурсах, проектах и достижениях обучающихся.

3.2. Фото- и видеосъемка школьных событий.

3.3. Подготовка коротких новостных сообщений, заметок и интервью.

3.4. Создание поздравительных и тематических материалов.

3.5. Участие обучающихся в подготовке визуальных материалов, афиш и информационных публикаций.

3.6. Формирование архива фото-, видео- и текстовых материалов медиацентра.

4. Участники и роли

4.1. В работе медиацентра могут участвовать обучающиеся начальной школы по согласованию с ответственным педагогом.

4.2. Основные роли: ведущий, корреспондент, фотограф, оператор, журналист, дизайнер. Один обучающийся может выполнять несколько ролей с учетом возраста и возможностей.

4.3. Роли могут периодически меняться, чтобы дети получили разный опыт.

5. Организация работы

5.1. Работа проводится в специально выделенной зоне ЦДИ или ином согласованном школьном пространстве.

5.2. Минимальное техническое оснащение: компьютер или ноутбук, доступ в интернет, телефон или камера для съемки.

5.3. Дополнительно могут использоваться штатив, кольцевая лампа, микрофон, фон для фотосъемки и иное имеющееся оборудование.

5.4. Периодичность занятий и мероприятий определяется планом работы и возможностями образовательной организации.

6. Права и обязанности участников

6.1. Участники имеют право предлагать темы для материалов, участвовать в съемках, интервью, подготовке текстов и оформлении медиаматериалов.

6.2. Участники обязаны бережно относиться к оборудованию, выполнять требования ответственного педагога, соблюдать правила поведения и корректного общения.

6.3. Публикация материалов осуществляется в порядке, установленном образовательной организацией.

7.Документация

7.1.Работа медиацентра фиксируется в журнале работы.

7.2.В медиацентре могут храниться: план работы, список участников, распределение ролей, сценарии и тексты, фотоотчеты, ссылки на публикации и иные материалы, подтверждающие деятельность.

7.3. По итогам учебного года проводится анализ работы медиацентра.

8.Заключительные положения

8.1.Настоящее Положение утверждается приказом руководителя образовательной организации.

8.2.Изменения и дополнения в Положение вносятся по мере необходимости.